

図書・ビデオ貸出票 / 貸出内容確認票

NO. _____

514-0004 津市栄町 1-891 三重県合同ビル 5F
 財団法人三重県産業支援センター
 総務部 企画財務課 企画情報グループ
 TEL 059-228-3321 FAX059-226-4957
 e-mail kikaku@miesc.or.jp

氏 名		TEL		E - mail	
自宅住所	〒				
勤 務 先				TEL	
勤務先住所	〒				

貸出希望日：平成 年 月 日 ~ 返却予定日：平成 年 月 日
 (返却予定日は貸出希望日の最大で1週間後となります)

貸出書籍等 (貸出を希望する書籍の資料コード・名称をご記入下さい)

資料コード	名 称(題 名)	担当	返 却 確 認		
			返 却 日	返却方法	担当
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	

貸出ビデオ・DVD等 (貸出を希望するビデオ・DVDの資料コード・名称をご記入下さい)

資料コード	名 称(題 名)	担当	返 却 確 認		
			返 却 日	返却方法	担当
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	
			年 月 日	来所・宅配	

貸出に当たっての注意点

- ・使用に当たっては、コピー等著作権に抵触する行為は行わないこと。
- ・破損または紛失した場合は、現状復旧に必要な実費を弁済すること。
- ・貸出可能数は書籍等が5冊及びビデオ等が5本の範囲で、貸出期間は1週間以内の貸出となります。
- ・次の貸出が決まっていることが多いので、返却予定日までに必ず返却を行うこと。
- ・返却に要する費用は利用者でご負担下さい。
- ・窓口にお越し頂いた時に本人確認を行いますので、免許証等をご提示下さい。

(ご記入いただきました個人情報は、当財団の個人情報保護方針に基づき、適切に取扱います。)