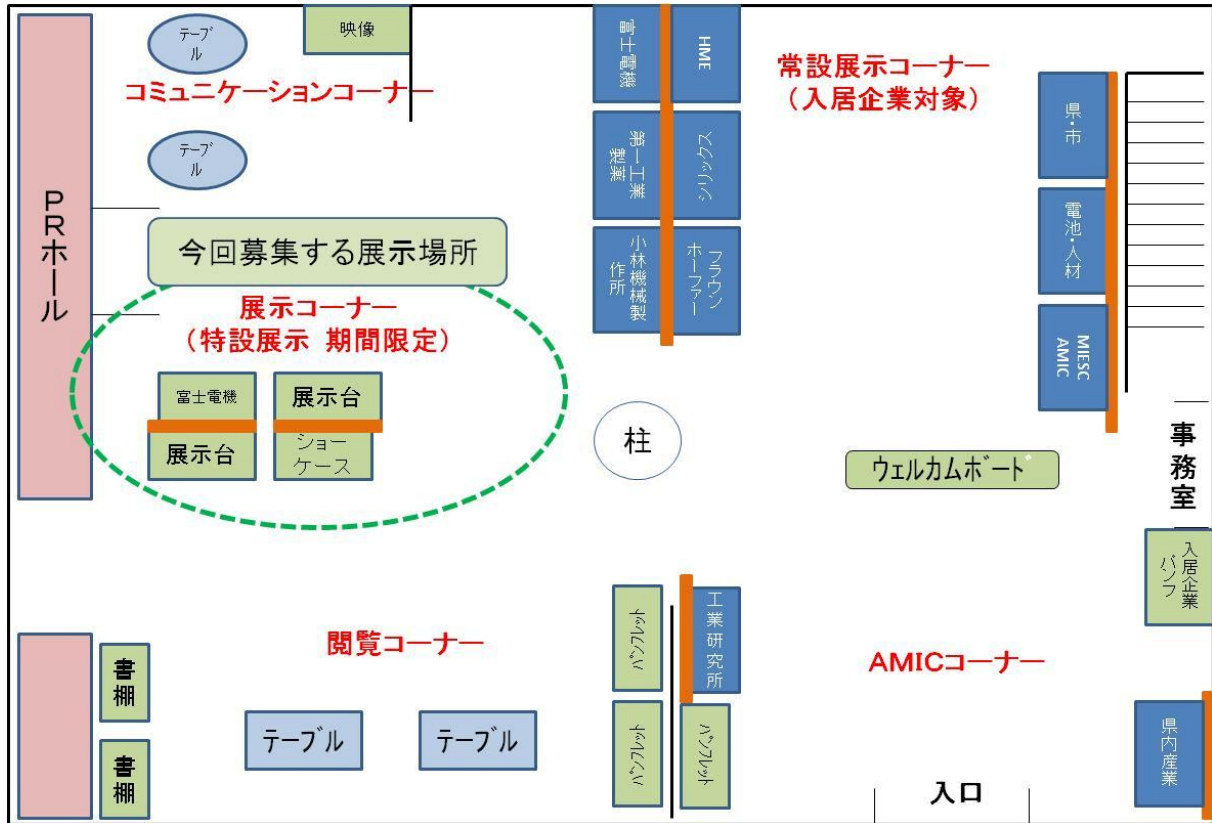


(別添資料)

AMIC ロビー展示に関する詳細案内

1 AMIC ロビー内配置予定図

下図の「展示コーナー(特設展示 期間限定)」に設置する予定です。ブースの割振りは、展示希望企業の数、内容により調整いたします。



2 当方でご用意できる展示ブースの仕様等

(1) 展示台

会議用長机1~2台を長さ方向に並べ、白布で覆って展示台とします。

1台の場合 幅1800×奥行 600×高さ700mm

2台の場合 幅1800×奥行1200×高さ700mm

次のガラスケースとどちらかをお使いください。両方設置はできません。

(2) ガラスケース

内部に2段の棚のある鍵付きガラスケース(内寸 幅850×奥行350×高さ600mm)です。前面のガラス板及び内部の棚の取り外し可能です。また、内部の棚は30mm刻みで上下可能です。

(3) 掲示用バックパネル

横1800×縦1200のパネルを展示台あるいはガラスケースの後ろに設置します。

ピン止め(推奨)あるいは吊り下げチェーンでポスター等を固定できます。パネル表面は布状となっており、テープでの固定はお勧めしません。なお、当方にてA1版を印刷できますので、ご希望の場合はお申し付けください。

(4) 電源

展示ブースにパソコン程度の電源(100V電源)をご用意します。

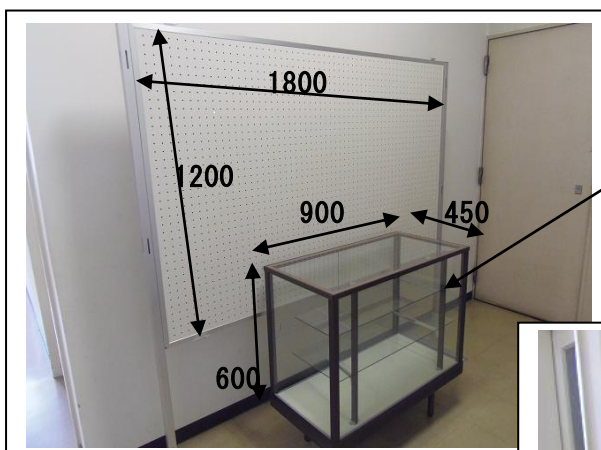
(5) 照明

天井照明に加えて、掲示用バックパネルに、アーム式のスポットライトを設置します。

(6) 社名板

当方で、横長(900mm)の社名板(紙ベース)を作成します。

(7) 展示ブースイメージ

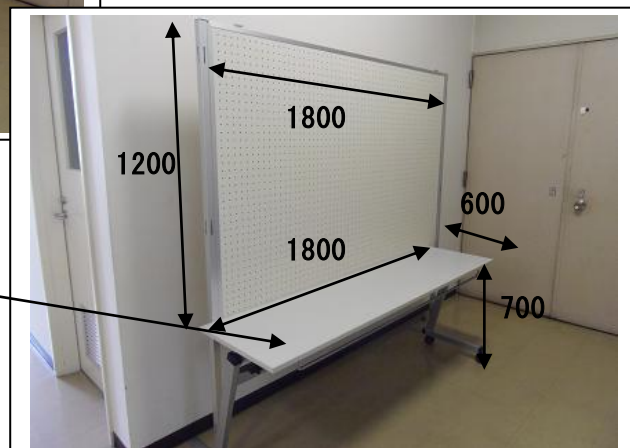


ガラスケース内寸

幅 850×奥行 350×高さ 600mm

内部の棚は 30mm 刻みで上下可能

奥行が足りない場合は机を2台並べるなど、ご相談に応じることも可能です。



3 展示方法、準備、公開方法、防犯等

(1) 展示方法

約1.8m×1.8mの範囲内で、1面を背面として展示してください。

当方で、掲示用バックパネル(横1800×縦1200)、
展示台あるいはガラスケースのご用意が可能です。

大型展示物の場合は、直接床置きしてください。

チラシ配布スタンド等も設置可能です。

なお、配布物・展示物等の準備は、自社で手配・負担をお願いします。

(2) 展示準備期間

展示開始日 2月16日(月)から

(3) 公開時間

平日8:30から17:15

(4) 来場者受付

受付せず、自由にご覧いただきます。

必要であれば、各ブースに名刺受を置いてください。

(5) 展示説明者

通常は説明者不要です。AMIC職員ができる限り来場者対応を行い、御社におつなぎします。

なお、2月19日(木)に実施するAMICセミナーにおいては、
可能であれば説明員の手配をお願いします。

(6) 展示物の制限

可燃物・毒性の強い薬剤等の危険物、展示台あるいは床を傷つける
恐れのある重量物等は展示できません。

(7) 防犯、紛失・破損等

展示物は、AMIC備品等と同様に当方が保管しますが、万一、当方の
責なく紛失・破損等が生じた場合は、当方で責任を負えませんこと
ご了承ください。

4 企業間・産学間連携の支援

AMICでは、企業間・産学間の連携を支援しており、この展示は、
これらの連携の創出(きっかけづくり)を狙いとして設置します。

これらの連携のスムーズな進行、他企業や研究機関等の連携相手探し、
外部資金の申請などをできる限りお手伝いしますので、遠慮なく
AMIC職員にご相談ください。

5 事務担当者

AMIC 板倉、渡辺(電話 059-349-2205)