

みえ地域コミュニティ応援ファンド(地域資源活用型・地域課題解決型)受付書類チェックシート

共通の提出書類及び各対象者提出書類の確認シートとしてご利用ください。

申請者名

担当者名

提出書類(共通)			
提出書類	対象者	確認事項	確認欄
事業実施計画書(正本1部 副本(写し)2部)	共通	1. 正本に印鑑を押印されましたか。 2. 事業計画書にもれなく記載してありますか。 3. 事業計画書は17ページ以内となっていますか。 4. 正本1部、副本2部が揃っていますか。	
役員等に関する事項	共通	1. 全部事項証明書にて登記されている役員全員を記載されていますか。 2. 生年月日、氏名、性別、氏名のフリガナの記入を忘れていませんか	
情報の取り扱いに関する同意書	共通	1. 県及び商工団体への情報提供の可否を記入されましたか。 2. 氏名の記入を忘れていませんか。	
その他必要とする書面・書類	共通	その他添付書類は、5ページを超えていませんか。	

提出書類(法人)			
提出書類	対象者	確認事項	確認欄
定款	法人	定款(写し)を準備しましたか。 (印鑑が押印してあるもの(原本)または、原本証明されているものをコピーすること。)	
登記事項証明書 (履歴事項証明書)	法人	6ヶ月以内に発行されたものですか。 (写しで可)	
直近の財務諸表 (貸借対照表・損益計算書)	法人	直近の貸借対照表、損益計算書(写し)を準備されましたか。	
県税事務所が発行する納税証明書 (滞納していない証明)	法人	県税事務所が発行する納税証明書を準備されましたか。 発行先: 最寄の県税事務所	
税務署が発行する納税証明書 (納税証明書その3 消費税及び地方消費税)	法人	税務署が発行する納税証明書その3(消費税及び地方消費税)を準備されましたか。 発行先: 最寄の税務署	
事業主体の沿革がわかる資料	法人	事業主体の沿革がわかる資料を準備されましたか。 (E X)会社概要・会社のパンフレット	

提出書類(個人)			
提出書類	対象者	確認事項	確認欄
住民票	個人	6ヶ月以内に発行されたものですか。 (写しで可)	
県税事務所が発行する納税証明書 (滞納していない証明)	個人	県税事務所が発行する納税証明書を準備されましたか。 発行先: 県税事務所	
税務署が発行する納税証明書 (納税証明書その3 消費税及び地方消費税)	個人	税務署が発行する納税証明書その3(消費税及び地方消費税)を準備されましたか。 発行先: 税務署	

提出書類(任意団体)			
提出書類	対象者	確認事項	確認欄
規約・組織票(任意団体の場合)	任意団体	規約・組織票(写し)を準備されましたか。	
住民票	任意団体	代表者の住民票を準備しましたか。 6ヶ月以内に発行されたものですか。 (写しで可)	
県税事務所が発行する納税証明書 (滞納していない証明)	任意団体	県税事務所が発行する代表者の納税証明書を準備されましたか。 発行先: 県税事務所	
税務署が発行する納税証明書 (納税証明書その3 消費税及び地方消費税)	任意団体	税務署が発行する代表者の納税証明書その3(消費税及び地方消費税)を準備されましたか。 発行先: 税務署	

特記事項 (法人成りを予定している、NPOを申請中等、何か事項がありましたら、ご記入ください)
-------------------------------------------------