

業務別見積明細書（早期経営改善計画策定支援）

税込金額で記入すること

○早期経営改善計画策定支援

	業務内容	作業時間	合計金額（税込）
ヒアリング		4	×××××
統括責任者	1日4時間	4	×××××
統括責任者補助者	1日0時間		
その他	1日0時間		
計画作成		23	×××××
統括責任者	8時間	8	×××××
統括責任者補助者	7時間	7	×××××
その他	7時間	7	×××××
費用総額			225,000 (うち消費税△△%、 ○○円)
支払申請金額（予定）	費用総額の2/3		150,000

○モニタリング

	作業内容	作業時間	合計金額（税込）
モニタリング		6	×××××
	6時間×1回 (平成30年○月○日)	6	×××××
費用総額			75,000 (うち消費税、△△% ○○円)
モニタリング費用 支払申請金額（予定）	費用金額の2/3		50,000

※実施された早期経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認手続を行った後、

早期経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の2/3（上限20万円）を負担します。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は外部専門家の専門性及び地域性によって異なることを想定しています。