

県内企業データベース「みえの企業 まるわかりNAVI」掲載拡充事業 業務委託 企画提案書作成要領

「みえの企業 まるわかりNAVI」掲載拡充事業 業務委託にかかる企画提案コンペを実施するにあたり、企画提案に関する内容及び提出書類については次のとおりとします。

1 業務内容

別紙 業務委託仕様書のとおり。

2 企画提案にかかる提出書類

(1) 企画提案書

- ① 企画提案書類提出書 様式 1
- ② 業務実施体制 様式 2
 - ・ 当該業務の実施に関わる主な担当者を記載してください。
- ③ 企業等の業務経歴 様式 3
- ④ 協力予定事業者一覧 様式 4
- ⑤ 企画書 任意様式
 - ・ 3の選定の観点に沿って審査しますので、その内容を盛り込んで下さい。
 - なお、審査はこの企画書にて、パワーポイントを用いたプレゼンテーションを予定しています。
- ⑥ 見積書 任意様式
 - ・ 見積書については必要経費を項目ごとに記載してください。記載にあたっては「一式」とするのではなく、できるだけ詳細に記載してください。
 - ・ 管理経費は含めないでください。消費税及び地方消費税は含まない
 - ・ 科目に関しては業務委託仕様書8委託費(2)経費算定上の留意事項」を参照のこと

[参考：委託料の内訳例]

I (1) 人件費（消費税除く）

① 委託事業に従事する者の労務費

※他の事業と兼務する場合は、当該事業に従事する割合分の労務費

② 社会保険料等

II 事業費

(1) 旅費等

(2) 通信費

(3) その他経費

① 印刷広報費

・ ポスター、チラシ等の企画・印刷に要する費用

・ その他広報に要する費用

② 上記以外の経費

・ 消耗品費等を個々に記載

(2) 契約上限額

この委託業務の契約上限額は、2,783,000円（消費税及び地方消費税を含む）です。

(3) 企画提案書の無効

提出書類が、この要領及び仕様書、様式に示す条件に適合しない場合は、無効とすることがあります。

3 最優秀提案の選定方法

別に設定するコンペ選定委員会が、次に示す選定の観点に基づき審査し最優秀提案を選定します。

(1) 実施体制

【主な観点】

- ・ 三重県産業支援センターとの連絡体制、業務に関係する外部組織との連携体制が十分にとられているか。

(2) 計画性

【主な観点】

- ・ 業務の実施配分やスケジュール管理が具体的で実現可能なものとなっているか。

(3) 企画性・創意工夫

【主な観点】

- ・ ウェブサイトを若年求職者に認知してもらうとともに、サイトに誘導するための効果的な手法が提案されているか。

(4) 専門性

【主な観点】

- ・ 過去に類似の業務を行った経験を有し、取材能力を生かした提案内容となっているか。
- ・ Webサイト構築・運用に詳しい人材が確保できているか。

(5) 提案内容と積算の妥当性

【主な観点】

- ・ 提案内容は仕様書と合致し、具体的に記述されているか。
- ・ 提案内容と積算内容の間に矛盾がないか。

(6) 掲載企業数

【主な観点】

- ・ 限られた期間の中でより多くの企業を取材し、ウェブサイトに掲載することができるか。

4 最優秀提案の選定結果

最優秀提案が決定した後に、すべての企画提案者に対して速やかにEメールにて通知します。

5 企画提案書の内容についての質問・回答

(1) 質問の受付

質問を希望する者は、次のとおり質問書を提出してください。

ア 様式

質問書（第3号様式）

イ 提出方法

7の問い合わせ先にFAXまたはEメールにより提出してください。

FAXまたはEメール後、必ず電話にて提出した旨の連絡をお願いします。

ウ 提出期限

令和3年4月27日（火）正午まで

質問に対する回答は、令和3年4月28日（水）に、三重県産業支援センターホームページに掲載します。

6 その他

企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、またはそのおそれのないよう十分ご注意ください。また、関係機関等からこの件に関し、苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。

7 お問い合わせ先

公益財団法人三重県産業支援センター

事業部 経営支援課 雇用人材担当

地域活性化雇用創造プロジェクト

担当：岡

電話：059-253-1260 FAX：059-253-1262

E-mail：chipro@miesc.or.jp