

## 令和4年度外国人の就職支援事業インターンシップ企画提案書作成要領

令和4年度三重県地域活性化雇用創造プロジェクト「外国人の就職支援事業インターンシップ」実施業務にかかる企画提案コンペを実施するにあたり、企画提案に関する内容及び提出書類については次のとおりとします。

### 1 業務内容

別添、「外国人の就職支援事業インターンシップ」委託業務の仕様書（以下、「仕様書」）のとおり

### 2 企画提案にかかる提出書類

#### (1) 企画提案書

- ①企画提案書類提出書 ..... 様式1
- ②業務実施体制 ..... 様式2
  - ・当該業務の実施に関わる人すべてを記載してください。
  - ・担当する業務及び関連する業務に関する経歴を記載してください。
- ③会社の業務経歴 ..... 様式3
- ④協力予定業者 ..... 様式4
- ⑤企画書 ..... 任意様式
  - ・業務の実施方針・手法等（業務実施フローなど）についてご提案ください。業務内容に関しては業務委託仕様書をご参照ください。
  - ・審査ではパワーポイントなどを用いたオンラインプレゼンテーションを予定しています。
- ⑥見積書 ..... 任意様式
  - ・必要経費の概算額を記載してください。記載にあたっては、「一式」とするのではなく、できるだけ詳細に項目ごとに記載してください。
  - ※管理経費は含まないこと
  - ※消費税及び地方消費税は含まないこと
  - ※科目等に関しては業務委託仕様書P4-5「11 経費算定上の留意事項」を参照のこと

#### (2) 業務委託料上限額（消費税及び地方消費税を含む。）

外国人の就職支援事業インターンシップ：2,860,000円(内消費税260,000円)

#### (3) 企画提案書の無効

提出書類が、この要領及び仕様書、様式に示す条件に適合しない場合は、無効とすることがあります。

### 3 企画提案書の内容についての質問の受付及び回答

質問は、FAXまたはメールにより受け付けます。

(1) 受付期間：公告日から6月15日（水）正午まで（必着）

(2) 送付先：公益財団法人三重県産業支援センター

地域活性化雇用創造プロジェクト（担当：西村）

電話番号：059-253-1260

FAX番号：059-253-1262

メールアドレス：chipro@miesc.or.jp

※ FAXまたはメール送信後、必ず電話にて提出した旨の連絡をお願いします。

(3) 質問に対する回答：令和4年6月16日（木）正午までに、当センターホームページにて、本案件の「企画提案コンペのお知らせ」へのファイル添付により回答します。

#### 4 その他

企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、又はそのおそれのないよう十分ご注意ください。また、関係機関等からこの件に関し苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。