

令和4年度三重県地域活性化雇用創造プロジェクト  
「女性の就職支援事業」及び「企業向け働き方改革取組推進事業」業務委託  
企画提案書作成要領

令和4年度三重県地域活性化雇用創造プロジェクト「女性の就職支援事業」及び「企業向け働き方改革取組推進事業」業務委託にかかる企画提案コンペを実施するにあたり、企画提案に関する内容及び提出書類については次のとおりとします。

## 1 業務内容

別添「女性の就職支援事業」及び「企業向け働き方改革取組推進事業」業務委託仕様書（以下、「仕様書」）のとおり

## 2 企画提案にかかる提出書類

### (1) 企画提案書

- ① 企画提案書類提出書 . . . . 様式1
- ② 業務実施体制 . . . . 様式2
  - ・当該業務の実施に関わる人すべてを記載してください。
  - ・担当する業務及び関連する業務に関する経歴を記載してください。
- ③ 会社の業務経歴 . . . . 様式3
- ④ 協力予定業者 . . . . 様式4
- ⑤ 企画書 . . . . 任意様式
  - ・業務の実施方針・手法等（業務実施フローなど）について、「女性の就職支援事業」「企業向け働き方改革取組推進事業」の連携を含めてご提案ください。
  - ・審査ではパワーポイントなどを用いたオンラインによるプレゼンテーションを予定しています。
- ⑥ 見積書 . . . . 任意様式
  - ・「女性の就職支援事業」及び「企業向け働き方改革取組推進事業」それぞれについて見積書を作成してください。
  - ・必要経費の概算額を記載してください。記載にあたっては、「一式」とするのではなく、できるだけ詳細に項目ごとに記載してください。  
※管理経費は含まないこと  
※消費税及び地方消費税は含まないこと

[参考：委託料の内訳例]

#### I (1) 人件費（消費税除く）

##### ① 委託事業に従事する者の労務費

※他の事業と兼務する場合は、当該事業に従事する割合分の労務費

##### ② 社会保険料等

#### II 事業費

##### (1) 講師謝金および旅費

・セミナー講師、キャリアコンサルタント、専門家等に対する謝金等

(2) 通信費

オンライン研修システム管理費等

(3) その他経費

① 印刷広報費

- ・ポスター、チラシ等の企画・印刷に要する費用
- ・その他広報に要する費用

② 託児サービス費

- ・企業実地研修やオフライン研修等の開催時の託児に係る費用等

③ 会場費

- ・オフライン研修等の開催に係る会場賃借料等

④ 上記以外の経費

- ・消耗品費、教材料、企業実地研修の保険料など事業運営に要する経費を個々に記載

※管理経費は含まない

(2) 業務委託料上限額

この委託業務の契約上限額は、9,827,070円（消費税及び地方消費税を含む。消費税は10%で計算）です。

内訳 「女性の就職支援事業」

9,319,530円（税込）

「企業向け働き方改革取組推進事業」

507,540円（税込）

※各事業において上記の額を上限とし、事業間での事業費の流用は認めない。

(3) 企画提案書の無効

提出書類が、この作成要領及び仕様書、様式に示す条件に適合しない場合は、無効とすることがあります。

### 3 企画提案書の内容についての質問の受付及び回答

質問は、FAXまたはEメールにて受け付けます。

(1) 受付期間：公告日から6月15日（水）正午まで（必着）

(2) 送付先：公益財団法人三重県産業支援センター

地域活性化雇用創造プロジェクト（担当：平野・森）

電話：059-253-1260 FAX：059-253-1262

Eメール：chipro@miesc.or.jp

※FAXまたはEメール送付後、必ず電話にて提出した旨の連絡をお願いします。

(3) 質問に対する回答：令和4年6月16日（木）正午までに、当センターホー

ムページにて、本案件の「企画提案コンペのお知らせ」へのファイル添付により回答します。

#### 4 その他

企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、またはそのおそれのないよう十分ご注意ください。また、関係機関等からこの件に関し、苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。