

令和5年度三重県地域活性化雇用創造プロジェクト：  
外国人の就職支援事業実施業務  
企画提案書作成要領

外国人の就職支援事業実施業務にかかる企画提案コンペを実施するにあたり、企画提案に関する内容及び提出書類については次のとおりとします。

## 1 業務内容

別紙 業務委託仕様書のとおり。

## 2 企画提案にかかる提出書類

### (1) 企画提案書

- ① 企画提案書類提出書 . . . . 様式 1
- ② 業務実施体制 . . . . 様式 2
  - ・当該業務の実施に関わる人すべてを記載してください。
- ③ 企業等の業務経歴 . . . . 様式 3
- ④ 協力予定事業者一覧 . . . . 様式 4
- ⑤ 企画書 . . . . 任意様式
  - ・3の選定の観点に沿って審査しますので、その内容を盛り込んで下さい。
  - なお、審査はこの企画書にて、パワーポイントを用いたプレゼンテーションを予定しています。
- ⑥ 見積書 . . . . 任意様式
  - ・見積書については必要経費を項目ごとに記載してください。記載にあたっては「一式」とするのではなく、できるだけ詳細に記載してください。
  - ・管理経費は含まないこと。
  - ・消費税および地方消費税は含まないこと。
  - ・科目に関しては業務委託仕様書「12 経費算定上の留意事項」を参照のこと

### (2) 業務委託料上限額

この実施業務の上限額は、7,564,700円（消費税及び地方消費税を含む）です。

### (3) 企画提案書の無効

提出書類が、この要領及び仕様書、様式に示す条件に適合しない場合は、無効とすることがあります。

## 3 最優秀提案の選定方法

別に設定するコンペ選定委員会が、次に示す選定の観点に基づき審査し最優秀提案を選定します。

- (1) 目的性：仕様書の業務内容を十分踏まえ、基本的な考え方を的確に把握し、効果的な提案になっているか。
- (2) 企画性：限られた予算内での効果的、効率的な企画内容になっているか。
- (3) 計画性：実施体制、業務配分やスケジュール管理が適切に管理される内容であるか。
- (4) 創意工夫：業務全体の実施に対する創意や工夫がみられるか。
- (5) 経済性：事業実施に必要な経費が事業内容から見て適切に見積もられているか。

#### 4 最優秀提案の選定結果

最優秀提案が決定した後に、すべての企画提案者に対して速やかにEメールにて通知します。

#### 5 企画提案書の内容についての質問・回答

##### (1) 質問の受付

質問を希望する者は、次のとおり質問書を提出してください。

##### ア 様式

質問書（第4号様式）

##### イ 提出方法

7の問い合わせ先にFAXまたはEメールにより提出してください。

**FAXまたはEメール後、必ず電話にて提出した旨の連絡をお願いします。**

##### ウ 提出期限

令和5年5月24日（水）正午まで

質問に対する回答は、令和5年5月25日（木）に、三重県産業支援センターホームページに掲載します。

#### 6 その他

企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、またはそのおそれのないよう十分ご注意ください。また、関係機関等からこの件に関し、苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。

#### 7 お問い合わせ先

公益財団法人三重県産業支援センター

事業部 経営支援課

地域活性化雇用創造プロジェクト

担当：森

電話：059-253-1260 FAX：059-253-1262

E-mail：chipro@miesc.or.jp