

三重県よろず支援拠点コーディネーターの募集

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり三重県よろず支援拠点コーディネーター業務を委嘱する方を募集します。

1 募集の目的

中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）の実施にあたり、中小企業・小規模事業者の経営上のあらゆる課題に対応するコーディネーターを募集します。

当センターが実施する国委託事業のよろず支援拠点において、チーフコーディネーターと共に中小企業・小規模事業者の経営課題を分析し、売上拡大や経営改善等の課題解決に最適な手法を選択し支援を行う業務を委嘱します。

※今回の募集については、国の令和5年度中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）を当財団が受託した場合に限ります。

2 業務内容

チーフコーディネーターを補佐し、よろず支援拠点に来訪する中小企業・小規模企業者等の相談者の課題・問題点に対して、方向性を示し、総合的なサポートの主導的役割を担い、課題解決に最適な手法を提案し、支援を行う。

3 募集期間 令和5年3月10日（金）から令和5年3月20日（月）まで
ただし、3月20日（月）は、午後4時までとします。

4 募集職種及び人員 三重県よろず支援拠点コーディネーター 1人程度

5 委嘱条件等

次の条件により委嘱します。

(1) 委嘱期間 令和5年4月3日（月）から翌年3月31日（日）まで

(2) 業務遂行場所 公益財団法人三重県産業支援センター
(津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階)

(3) 報酬額等 日額27,500円（税込）
業務を遂行するために月4日程度従事していただく予定です。

(4) 業務時間 8時30分～17時15分（※1時間休憩あり。）

(5) 他の業務場所 くわなサテライト、まつさかサテライト及び出張相談会・
セミナー開催場所

※委嘱開始日及び業務日数は協議のうえ決定します。

(6) その他 令和5年10月1日から導入される適格請求書保存方式（インボイス制度）の発行事業者であること。（当センターとの委嘱契約締結までにインボイスに登録申請済みの者であること。）

6 資格・実務経験等

(1) 必要な資格・経験等

・税理士である者

(2) 求める人物像

- ① 中小企業・小規模事業者の相談に対して同じ目線に立ち親身な対応をいただける方
- ② 業種に関わらず様々な中小企業・小規模事業者の課題を的確に把握・分析し、相談者の経営全体を俯瞰した具体的な解決策の助言を行う方
- ③ 中小企業・小規模事業者の課題解決に向けて、組織の一員として協働できる方

(3) 普通自動車免許（AT 限定可）を有し、公用車の運転が可能な者

(4) Word、Excel、PowerPoint の基本操作ができ、資料作成が可能なこと。

7 選考方法

面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）

面接日 令和5年3月27日（月）当方が指定する時間帯

面接会場 津市内

8 選考基準

「2 業務内容」に必要な経験や知識等、事業推進能力、コミュニケーション能力等を考慮し、選考します。

9 提出書類

(1) 履歴書兼エントリーシート

（所定の様式あり、6か月以内に撮影した顔写真添付のこと）

※当財団HPのリンク先からダウンロードしてください。

(2) 資格等があれば、証明する書面の写し

10 申し込み及び問い合わせ先

9に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。

期限までに必着とし、持参、郵送、メールでの提出のいずれかとします。

※郵送の場合は「履歴書在中」と朱書きしてください。

※メールの場合は件名に「採用応募書類」と記載してください。

個人情報が含まれますので、メールアドレスに誤りがないか必ずご確認いただくとともに、着信確認の電話を応募者から入れてください（メールでの着信についての回答はいたしません）。

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891番地

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：神田・千原

TEL:059-228-3321 FAX:059-226-4957

E-mail:soumu@miesc.or.jp URL:<https://www.miesc.or.jp/>