

地域活性化雇用創造プロジェクト コーディネーターの募集

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり地域活性化雇用創造プロジェクト コーディネーターを委嘱する方を募集します。

1 募集の目的

当センターでは、三重県からの委託を受け、県内中小企業・小規模企業への人材育成・人材確保、多様な求職者への就職支援に関する事業を実施することにより、地域における良質な雇用の実現を図るため、地域活性化雇用創造プロジェクトを実施します。

今回、本プロジェクトに携わっていただくコーディネーターを以下のとおり募集します。

2 業務内容

- (1) 若者をはじめ、女性や高齢者、外国人等の雇用に関する県内中小企業・小規模企業向け事業及び求職者向け事業の企画および推進
- (2) 自動車産業の高度ものづくり技術人材や、コンビナートプラント運営人材の育成に関する県内企業向け事業の企画および推進
- (3) その他、当センター（担当課長、プロジェクトリーダー等）が指示する業務

3 募集期間

令和7年3月6日（木）から令和7年3月18日（火）まで
ただし、3月18日（火）は、正午までとします。

4 募集職種及び人員

地域活性化雇用創造プロジェクト コーディネーター 1名

5 委嘱条件等

次の条件により委嘱します。

- (1)委嘱期間 令和7年4月7日（月）から令和8年3月31日（火）まで
※委嘱開始日は協議のうえ決定します。
- (2)業務場所 公益財団法人三重県産業支援センター ほか
(津市栄町1丁目891 三重県合同ビル)
- (3)報酬額等 日額 24,200 円（税込）
業務を遂行するために月 16 日程度従事していただく予定です。
- (4)業務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（※1 時間休憩あり。）
- (5)その他
・ 令和5年10月1日から導入されている適格請求書保存方式（インボイス制度）の発行事業者であること。（当センターとの委嘱契約締結までにインボイス制度に登録申請済みの者であること。）

6 資格・実務経験等

- (1) 経営向上や人材確保・就労支援の業務経験や知識等を有すること。
- (2) 普通自動車免許（AT 限定可）を有し、公用車の運転が可能な者
- (3) Word、Excel、PowerPoint の基本操作ができ、資料作成が可能なこと。

7 選考方法

面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）

面接日 令和7年3月24日（月）のいずれか当方が指定する時間帯

面接会場 津市内

8 選考基準

「2 業務内容」に必要な経験や知識等、事業推進能力、コミュニケーション能力等を考慮し、選考します。

9 提出書類

- (1) 履歴書兼エントリーシート

（所定の様式あり、6 か月以内に撮影した顔写真添付のこと）

当財団HPのリンク先からダウンロードしてください。

- (2) 資格等があれば、証明する書面の写し（任意）

※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

10 申し込み及び問い合わせ先

9に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。

期限までに必着とし、持参、郵送、メールでの提出のいずれかとします。

※郵送の場合は「履歴書在中」と朱書きしてください。

※メールの場合は件名に「応募書類」と記載してください。

個人情報が含まれますので、メールアドレスに誤りがないか必ずご確認くださいとともに、受信確認の電話を応募者から入れてください（受信についての回答は、メールでは行いません）。

〒514 - 0004

三重県津市栄町1丁目891番地

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：田垣内（たがいと）

T E L : 059-228-3321 F A X : 059-226-4957

E-mail : soumu@miesc.or.jp U R L : <https://www.miesc.or.jp/>

11 その他

今回の募集は、当センターが三重県から、本プロジェクトを受託することを前提としています。本プロジェクトを受託できなかった場合は、委嘱契約を締結しないものとしますので、あらかじめご了承ください。