

## 経営支援課 事務職員（専門職）の募集

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり経営支援課 事務職員（専門職）を募集します。

### 1 募集の目的

三重県は、エネルギー価格等高騰の影響を受けている中小企業等が、従業員の賃金引き上げ等につながるよう、その影響を緩和するために生産性向上や業態転換を行うことで経営向上等をめざす取組を支援しています。

当センターでは、三重県の財源に基づき補助金事業等を実施するにあたり、経営支援課 事務職員（専門職）を募集します。

2 募集期間 令和8年5月14日（木）から令和8年5月28日（木）まで  
ただし、5月28日（木）は、正午までとします。

3 募集職種及び人員 経営支援課 事務職員（専門職）（1人）

### 4 業務内容

(1)国・県等からの補助金事業実施のため、次の業務を行う。

- ・補助金交付事務（申請書チェック、審査、交付決定、支払、完了検査、補助金額確定、精算等）

(2)その他、当センターが指示する業務

5 雇用期間 令和8年6月10日（水）から翌年3月31日（水）まで  
※勤務開始日は協議のうえ決定。

※契約更新 有り（ただし、契約期間満了時の業務量、勤務成績等により判断する。）  
更新上限 有り（更新回数の上限 4回）

### 6 資格・実務経験等

- (1) 普通自動車免許（AT限定可）を有し、公用車の運転が可能な者。
- (2) Word、Excel、PowerPointの基本操作ができ、資料作成が可能なこと。
- (3) 官公庁等で補助金交付事務等を経験したことがある者が望ましい。

### 7 勤務条件等

- ① 勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター  
（津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階）
- ② 勤務日 常勤とします。
- ③ 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
- ④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- ⑤ 休暇等 当センターの有期雇用職員就業規則により付与
- ⑥ 賃金 月額295,500円
- ⑦ 諸手当 地域手当、期末手当（6月・12月の2回、支給率は当センターの

- 規程による。)、通勤手当(ただし上限あり。)
- ⑧ 社会保険等 あり
- ⑨ その他 当センターの有期雇用職員就業規則により試用期間を1か月設定。
- 8 選考方法 面接選考(予め、書類選考を行うことがある。)  
面接日 令和8年6月4日(木)のうち、当方が指定する時間帯  
面接会場 津市内
- 9 選考基準 事業推進に必要な事務処理能力やマネジメント能力、コミュニケーション能力、ネットワーク力等を考慮し、選考します。
- 10 提出書類  
(1) 履歴書兼エントリーシート  
(所定の様式あり、6か月以内に撮影した顔写真添付のこと)  
※当財団HPのリンク先からダウンロードしてください。  
(2) ハローワークからの紹介の場合は、紹介状  
※なお提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。
- 11 申し込み及び問い合わせ先  
10に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。  
期限までに必着とし、持参、郵送、メールでの提出のいずれかとします。  
※郵送の場合は「履歴書在中」と朱書きしてください。  
※メールの場合は件名に「職員採用応募書類」と記載してください。  
個人情報が含まれますので、メールアドレスに誤りがないか必ずご確認いただく  
とともに、受信確認の電話を応募者から入れてください(メールでの受信について  
の回答はいたしません)。

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891番地

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：牧戸

TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：[soumu@miesc.or.jp](mailto:soumu@miesc.or.jp) URL：<http://www.miesc.or.jp/>