参考様式（１ 支出管理表）

**海外ビジネス展開支援援補助金　支出管理表**

事業者名：

交付決定年月日：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証憑番号 | 経費区分 | 支払先名 | 支払日 | 支出内容 | 補助対象経費 |
| (例)  １ | 展示会・商談会参加費 | ㈱▲▲ | 令和5年  12月20日 | ●●展示会出展料  外貨　5000USD  換算レート　140.00円  請求日　■年■月■日  三菱UFJ銀行公表仲値 | 700,000円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 |

※外貨建取引の場合、公表金融機関名の適用為替レートの資料を添付してください。

参考様式（２ 選定理由書）

事業者名：

**海外ビジネス展開支援補助金　選定理由書**

1. 選定業者・選定品の名称等
2. 選定理由
3. 選定経緯＜注＞

＜注＞過去の発注実績、見積もりやインターネットの掲載情報等、業者を選定（特定）するまでの経緯、選定業者に依頼する理由（メリット：コストが低い、作業時間が短くてすむ等）を記載してください。

参考様式（３ 完了報告書）

年　　月　　日

発注者：

　　　　　　　　　　　様

　　受注者：

　　　住所

　　　事業者名　　　　　　　　　　　　　　印

**海外ビジネス展開支援補助金　完了報告書**

　下記のとおり業務を完了しましたので、報告します。

記

１　業務の名称

２　業務の内容

３　業務の期間

４　業務の場所

５　料金