

【第1号様式（交付申請書）】

海外サプライチェーン多元化・販路拡大支援補助金 交付申請書

令和3年〇月〇〇日

公益財団法人 三重県産業支援センター理事長 様

郵便番号 〒514-8570

住 所 津市広明町〇〇番地

名 称 株式会社〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

海外サプライチェーン多元化・販路拡大支援補助金交付要領第7条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助金申請額

金 1,000,000 円

2 関係書類（※提出時に、□へチェックしてください。）

- (1) 事業計画書（第1号様式の2）
- (2) 支出計画書（第1号様式の3）
- (3) 法人にあっては、履歴又は現在事項全部証明書の写し、個人にあっては、住民票抄本の写し（いずれの場合も、交付申請日から6ヶ月前以内に発行のもの写し）
- (4) 役員等に関する事項（第1号様式の4）

3 連絡先

担当者名	〇〇 〇〇		
電話番号	〇〇-〇〇-〇〇	FAX番号	〇〇-〇〇-〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇.jp		

【第1号様式の2（事業計画書）】

1 企業概要

申請者名・ 資本金・ 業種等	フリガナ	〇〇
	名称	株式会社〇〇
	資本金	1,000 万円（※個人事業者は記入不要）
	業種	〇〇製造業
	主たる製品又は商品	食品（〇〇）の製造販売
	常時使用する従業員の数（人）	15人

2 海外サプライチェーン多元化・販路拡大に係る計画内容

(1) 申請項目（該当項目に○）

海外サプライチェーン多元化（調達先国・地域の単純変更など多元化と見なせいものは対象外）	
① - 1 今回初めて海外からの調達に取り組む	① - 2 過去に海外から調達していたが、休止しており、今回改めて取り組む
① - 3 同一国・地域の中で新規に調達先を追加	① - 4 調達先国・地域を新規に追加
① 海外販路拡大	
② - 1 今回初めて海外販路開拓に取り組む	② - 2 過去に海外に販路があったが、休止しており、今回改めて取り組む
○ ② - 3 既に進出している国・地域以外の新規国・地域の販路拡大に取り組む	

(2) 計画内容 ※他の補助金の交付を受けている事業と同一内容は認められません。

計画のテーマ	タイへの販路拡大に向けた「〇〇展示会」の出席
対象国・地域	タイ

複数国の記入可

【現状の課題】

当社は食品（〇〇）の製造販売をしており、これまで国内を中心に販路開拓を進めてきたが、将来的な国内の人口減少、消費の落ち込みは明らかであり、必然的に海外市場の販路開拓に取り組む必要がある。

【課題を解決する計画内容】

これまで一部、中国への輸出は行っていたが、親日的で日本食の人気も高いタイへの販路拡大を目指し、タイの〇〇展示会に出展する。

展示会では、現地バイヤーや当初の販売代理店となる企業と商談を実施する。

【期待される効果（成果目標）】

現地の食品業界関係者の反応を探り、タイへの輸出の可能性を検証する。

多くの現地企業等と商談を行い、当社の販売代理店等になりうるビジネスパートナーを発掘する。

(3) 実施スケジュール

番号	計 画	
	実施項目・内容	実施時期
1	〇〇展示会出展準備（出展申し込み、資料等の翻訳等）	令和3年7月～8月
2	〇〇展示会出展	令和3年9月

※ 記入欄は、適宜拡張してください。（記入量の目安は2～4枚程度です。）

【第1号様式の3（支出計画書）】

支 出 計 画 書

(単位：円)

【支出】

【事業者の区分】
 いずれかに○を付けてください。
 (○) 消費税課税事業者
 () 免税事業者・簡易課税事業者
 ※下欄「補助対象経費」の消費税(税抜・税込)区分は、消費税課税事業者は「税抜」、免税・簡易課税事業者は「税込」に○を付けてください。

経費区分	内容	経費内訳 (単価×数量)	補助対象経費 (○) 税抜 () 税込
展示会出展費	展示会ブース料	250,000 円×2 ブース	500,000
展示会出展費	ブース造作委託費、什器リース代	300,000 円×1 式	300,000
展示会出展費	展示要製品の運搬費	500,000 円×1 式	500,000
通訳費	商談時の通訳費	100,000 円×1 式	100,000
翻訳費	タイ語の製品カタログ作成費	100,000 円×1 式	100,000
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> ・消費税課税事業者は補助対象経費から消費税額を減額して記載して下さい。 ・免税・簡易課税事業者は消費税を補助対象経費に含めることができます。 </div>			
(1) 補助対象経費合計			1,500,000
(2) 補助金交付申請額	(1) の 2 / 3 以内 (千円未満切捨) ※上限は 100 万円です。		1,000,000

※「経費区分」は、令和3年度海外サプライチェーン多元化・販路拡大支援補助金交付要領別表に掲げる輸送費、調査費などの各費目を記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書等がある場合は、添付してください。(提出は任意です)

【第1号様式の4（役員等に関する事項）】

役員等に関する事項

役職名	氏名	フリガナ	生年月日 (元号で記入してください)	性別
代表取締役	三重 太郎	ミエ タロウ	昭和38年5月5日	男
専務取締役	三重 花子	ミエ ハナコ	昭和40年3月3日	女
常務取締役	津 一郎	ツ イチロウ	昭和43年8月3日	男
監査役	伊賀 忍	イガ シノブ	昭和45月11月3日	女
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 個人事業主の場合は、代表のみ記載してください。 </div>				
代表	三重田 次郎	ミエダ ジロウ	昭和35年10月10日	男

注) 次に掲げる者を記載してください。

- ア 法人にあっては、非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある者並びに経営に実質的に関与している者
- イ 法人格を有しない団体にあっては、代表者及び経営に実質的に関与している者
- ウ 個人にあっては、代表者

