

地域活性化雇用創造プロジェクト プロジェクトリーダーの募集

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「センター」という。）では、三重県（以下「県」という。）からの委託を受け、県内中小企業・小規模企業への人材育成・人材確保、多様な求職者への就職支援に関する事業を実施することにより、地域における良質な雇用の実現を図るため、地域活性化雇用創造プロジェクト（令和 7～9 年度 厚生労働省採択事業）を実施しています。

今回、プロジェクトの責任者である「地域活性化雇用創造プロジェクト プロジェクトリーダー」を以下の内容で募集します。

1. 業務内容

- (1) 本プロジェクトの全体責任者として事業の進捗管理や予算管理を行い、目標達成に向けてプロジェクトを統括する
- (2) 各事業の着実な遂行と目標達成に向けて、サブリーダー、コーディネーターへの助言やサポートを行う
- (3) 経済団体、教育・金融機関等による推進協議会の事務局運営を行うとともに、関係者によるネットワークにより、各事業を円滑に実施する体制を構築する
- (4) 国や県、当センターの関連部署との連携を図り効果的に業務を進める
- (5) その他、担当課長が指示する上記の業務の遂行に必要な業務や当センターの業務を行う

2. 募集期間

令和 8 年 10 月 22 日（木）から同年 11 月 18 日（水）まで
ただし、11 月 18 日（水）は、正午までとします。

3. 募集職種及び人員

地域活性化雇用創造プロジェクト プロジェクトリーダー 1 名

4. 雇用期間

令和 8 年 12 月 1 日（火）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

※雇用契約開始日及び勤務開始日は、協議のうえ決定します。

※契約更新 有り（ただし、契約期間満了時の業務量、勤務成績、当センターの経営状況により判断します。）

5. 勤務条件等

- | | |
|----------|--|
| (1) 勤務場所 | 公益財団法人三重県産業支援センター
(津市栄町 1 丁目 891 三重県合同ビル 5 階) |
| (2) 勤務日数 | 常勤とします。 |
| (3) 勤務時間 | 8 時 30 分～17 時 15 分（※ 1 時間休憩あり） |
| (4) 休日 | 土曜・日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日） |
| (5) 休暇等 | 当センターの有期雇用職員就業規則により付与 |

(6) 賃金	月額 336,191 円（給料及び地域手当）
(7) 賞与	6 月、12 月の 2 回、支給率は当センターの規程による。
(8) 諸手当	通勤手当（上限あり）
(9) 社会保険等	あり（ただし、勤務条件等による）
(10) その他	当センターの有期雇用職員就業規則により試用期間を 1 ケ月設定

6. 資格・実務経験等

プロジェクトの目標達成に向けた統括業務を行うための能力として、下記のすべての要件に該当することが必要です。

- (1)企業などの組織において、管理職等の組織マネジメント経験が 3 年以上あること。
- (2)県内産業状況や企業情報について相応の情報を有していること、またそれらを本プロジェクトに積極的に活用する意欲があること。
- (3)企業経営全般と人材マネジメントに関わる知識及び一般的な IT・デジタル活用に関する知識を有すること。
- (4)中小企業への働きかけや課題対応、関係団体等との連携が必要となることから、それらの業務を遂行することのできるコンサルティング能力やコミュニケーション能力を有すること。
- (5)中小企業振興に対して熱意があること。
- (6)プロジェクト事業で実施する業務委託事業の円滑な遂行に関する知識を要すること。
- (7)サブリーダー、コーディネーター、職員等と円滑に連携できる協調性を持ち合わせていること。
- (8)Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の基本操作ができ、報告書等の作成など資料作成が可能なこと。
- (9)普通自動車免許（AT 限定可）を有し、必要に応じ企業訪問等のため自己の運転により単独で移動できること。

7. 選考方法

面接選考（予め、書類選考を行うことがあります。）

面接日 令和 8 年 11 月 26 日（木）の当方が指定する時間帯

面接会場 津市内

8. 選考基準

「1. 業務内容」に必要な経験や知識等、事業推進能力、マネジメント能力、コミュニケーション能力等を考慮し、選考します。

9. 提出書類

- (1) 履歴書兼エントリーシート

（所定の様式あり、6 か月以内に撮影した顔写真添付のこと）

※当センターＨＰのリンク先からダウンロードしてください。

(2) ハローワークからの紹介の場合は、紹介状

※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

10. 申し込み及び問い合わせ先

9.に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。

期限までに必着とし、持参、郵送、メールでの提出のいずれかとします。

※郵送の場合は「履歴書在中」と朱書きしてください。

※メールの場合は件名に「職員採用応募書類」と記載してください。

個人情報が含まれますので、メールアドレスに誤りがないか必ずご確認ください
とともに、受信確認の電話を応募者から入れてください（受信についての回答は、
メールでは行いません）。

〒514 - 0004

三重県津市栄町 1 丁目 891 番地 合同ビル 5F

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：牧戸

T E L : 059-228-3321 F A X : 059-226-4957

E-mail : soumu@miesc.or.jp U R L : <https://www.miesc.or.jp/>